



RENCANA STRATEGIS

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI PAPUA

TAHUN 2025 - 2030



**RENCANA STRATEGIS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI PAPUA
TAHUN 2025-2029**

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, pada pasal 15 disebutkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah.

Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2025-2029 merupakan dokumen penjabaran Perencanaan Pembangunan dalam kurun waktu lima tahun (2025-2029) dan sebagai bagian penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025-2029. Sedangkan fungsi dari Renstra Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua menjadi pedoman bagi seluruh unit kerja dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perangkat daerah tahunan.

Sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, penyusunan Renstra PD Provinsi Papua Tahun 2025-2029 dilakukan dengan menjamin kesinambungan pembangunan daerah terutama dalam rangka meningkatkan capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah, terlebih menyangkut kualitas dan kuantitas pelayanan yang langsung menyentuh kebutuhan masyarakat, baik pada aspek pembangunan, pemerintahan, pelayanan publik, maupun pemberdayaan masyarakat.

Proses penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) dilakukan melalui beberapa tahapan yaitu: (1) persiapan

penyusunan (2) penyusunan Rancangan Awal (3) penyusunan Rancangan (4) penyusunan Rancangan Akhir dan (5) penetapan Renstra Perangkat Daerah.

Renstra Perangkat Daerah memiliki keterkaitan dengan dokumen perencanaan lain baik di tingkat nasional maupun provinsi. Keterkaitan Renstra Perangkat Daerah, Renstra Kementerian/Lembaga (K/L) dan Renja Perangkat Daerah adalah bahwa dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah berpedoman pada RPJMD dan memperhatikan arah kebijakan Renstra K/L, Rencana Tata Ruang Wilayah, Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah.

Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) menjabarkan perencanaan pembangunan dan keuangan daerah periode (2025-2029) yang terdiri dari: Gambaran pelayanan Perangkat Daerah meliputi pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah, kelompok sasaran; Permasalahan dan isu strategis; Tujuan dan Sasaran, Cascading; Strategi dan Arah Kebijakan; Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan serta Pendanaan; serta Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan.

2. Dasar Hukum Penyusunan

Landasan hukum penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana beberapa kali telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6512);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2023 tentang Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6868);
9. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
18. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1346);

19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
22. Peraturan Daerah Provinsi Papua Nomor 18 Tahun 2023 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah
23. Peraturan Gubernur Papua Nomor 33 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi

3. Maksud dan Tujuan

Maksud

Penyusunan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua Tahun 2025-2029 dimaksudkan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan daerah oleh perangkat daerah selama periode lima tahun. Dokumen ini menjadi dasar dalam penyusunan rencana kerja Perangkat Daerah tahunan serta sebagai acuan dalam mengukur kinerja Perangkat Daerah.

Tujuan

- a. Menyusun arah kebijakan dan program pembangunan perangkat daerah yang terarah, terpadu, dan berkelanjutan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah.
- b. Menyelaraskan program dan kegiatan perangkat daerah dengan tujuan pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD).
- c. Menentukan indikator kinerja dan target yang terukur sebagai dasar evaluasi pencapaian kinerja perangkat daerah.
- d. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan efektivitas kinerja perangkat daerah dalam pelayanan publik.
- e. Menjadi acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan (Renja) dan dokumen anggaran (RKA/DPA) perangkat daerah.

4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua Tahun 2025-2029, adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang;

Merumuskan latar belakang penyusunan Renstra PD Tahun 2025-2029 berupa gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renstra PD Tahun 2025-2029 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renstra PD.

1.2 Dasar Hukum Penyusunan;

Mengidentifikasi dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renstra PD Tahun 2025-2029, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.

1.3 Maksud dan Tujuan;

Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renstra PD Tahun 2025-2029

1.4 Sistematika Penulisan.

Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renstra PD Tahun 2025-2029.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.1 Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

2.1.1. Tugas, Fungsi, Dan Struktur Perangkat Daerah;

Menyajikan tugas, fungsi dan struktur Perangkat Daerah

2.1.2. Sumber Daya Perangkat Daerah;

Menyajikan data-data dan informasi terkait pelaksanaan urusan yang menjadi tanggung jawab PD disertai dengan hasil evaluasi capaian pelaksanaan urusan 5 (lima) tahun terakhir dari tahun 2020 hingga

tahun 2024 dan data-data lainnya yang relevan sesuai dengan kebutuhan. Data dan informasi yang disajikan dianalisis dengan analisis deskriptif dan analisis diagnostik

2.1.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;

Penyajian hasil evaluasi capaian pelaksanaan urusan yang menjadi tanggung jawab PD 5 (lima) tahun terakhir diutamakan berkaitan dengan capaian IKU dan indikator kinerja kunci (IKK).

2.1.4. Kelompok Sasaran Layanan.

2.2 PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.2.1. Permasalahan pelayanan Perangkat Daerah;

Mengidentifikasi permasalahan yang dirumuskan dari Bab II, Rancangan Awal RPJMD Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan pelayanan PD dan Laporan KLHS RPJMD 2025-2029 yang berkaitan dengan pelayanan PD, ataupun hasil penjaringan aspirasi yang dilakukan oleh PD.

Rumusan permasalahan merupakan pernyataan kondisi (realita) yang dapat disimpulkan dari kesenjangan antara realita/capaian pembangunan dengan kondisi ideal yang seharusnya tersedia.

2.2.2. Isu Strategis.

Mengidentifikasi isu strategis sesuai lingkungan dinamis (isu global, nasional, dan regional) yang dapat mempengaruhi PD baik secara langsung ataupun tidak langsung. Isu strategis ini dapat dirumuskan dari berbagai sumber yang dapat dipertanggungjawabkan antara lain: RPJMN 2025- 2029, Renstra K/L, laporan resmi dari Lembaga pemerintah / lembaga luar negeri, Laporan KLHS

RPJMD 2025-2029, ataupun hasil penjarangan aspirasi yang dilakukan oleh PD.

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1. Tujuan dan Sasaran;

Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029 yang penentuannya didasarkan pada:

- a. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat sesuai dengan kewenangannya; dan
- b. Sasaran RPJMD Tahun 2025-2029.

3.2. Strategi Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029;

Strategi Renstra PD Tahun 2025-2029 adalah rencana tindakan langkah/upaya yang akan dilakukan diantaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus dan penentuan program/kegiatan/ subkegiatan lingkungan yang dinamis untuk mencapai tujuan/sasaran Renstra PD

3.3. Arah kebijakan Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029

Arah Kebijakan Renstra PD Tahun 2025-2029 adalah rangkaian kerja yang merupakan operasionalisasi NSPK sesuai dengan tugas dan fungsi PD dan arah kebijakan RPJMD serta selaras dengan strategi dalam rangka mencapai target tujuan dan sasaran Renstra PD.

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1. Program, Kegiatan dan Subkegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025-2030;

4.2. Target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah;

- 4.3. Sub Kegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah
- 4.4. Sub Kegiatan yang mendukung proyek prioritas nasional dalam RPJMN Tahun 2025-2029
- 4.5. Sub Kegiatan Dukungan Asta Cita pada Rencana Strategis Perangkat Daerah

BAB V PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.1 Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

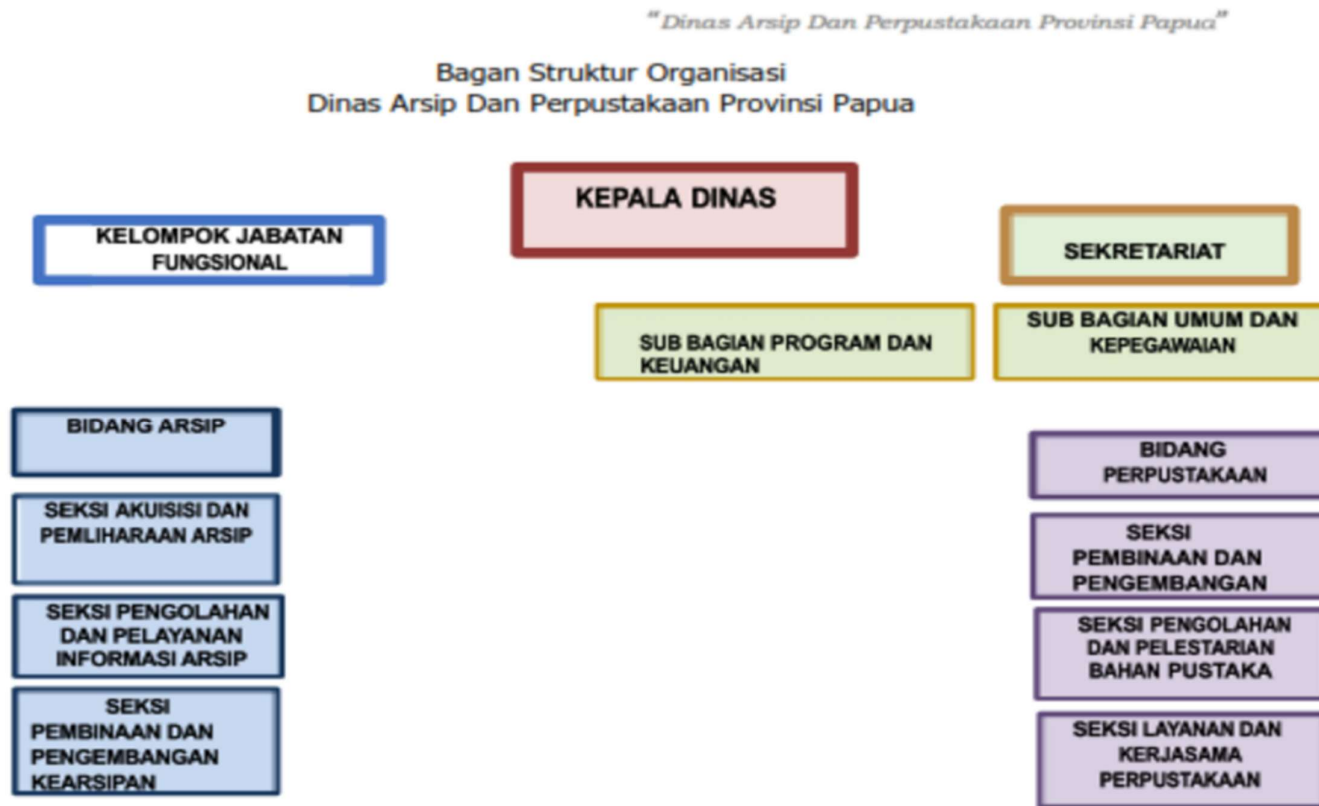
2.1.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah

Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang kearsipan dan perpustakaan serta tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas di bidang kearsipan dan perpustakaan; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

Gambar 2. 1.
Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua



Uraian tugas pokok dan fungsi dari masing-masing struktur pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua sebagai berikut:

A. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, merumuskan, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan Dinas.

Uraian tugas pokok dan fungsi Kepala Dinas sebagaimana dimaksud sebagai berikut :

- a. menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas;
- b. menyelenggarakan penetapan kebijakan teknis dinas sesuai dengan kebijakan daerah;
- c. perumusan kebijakan teknis di bidang Arsip dan Perpustakaan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. perencanaan, pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya aparatur Dinas melalui pendidikan dan pelatihan teknis perpustakaan dan kearsipan;
- e. pengawasan, pengendalian, pembinaan dan pemberdayaan sumber daya aparatur Dinas;
- f. penyelenggaraan urusan ketatausahaan Dinas; dan
- g. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau fungsi Dinas;
- h. pemberian saran dan pertimbangan kepada Gubernur berkenaan dengan perumusan kebijakan di bidang arsip dan perpustakaan; dan
- i. pelaksanaan tugas dekonsentrasi, tugas pembantuan dan tugas lainnya di bidang Arsip dan Perpustakaan.

B. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan rencana dan program kerja, pengelolaan keuangan dan perlengkapan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan kepegawaian.

Sekretariat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana dan program kerja Sekretariat;

- b. pengordinasian dalam penyusunan rencana dan program kerja serta anggaran Dinas;
- c. pengoordinasian penyusunan dan penyajian data statistik lingkup Dinas;
- d. pengelolaan administrasi keuangan Dinas;
- e. pengelolaan barang milik daerah lingkup Dinas;
- f. pengelolaan pelayanan administrasi umum Dinas;
- g. pengelolaan pelayanan administrasi kepegawaian Dinas,
- h. pengelolaan kerumahtanggaan, ketatalaksanaan, kerjasama, perundang-undangan, kearsipan, perpustakaan, hubungan masyarakat dan protokol Dinas;
- i. pelaporan terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas;
- j. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- k. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
- l. pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat terdiri dari :

- a) Sub bagian Program dan Keuangan;
- b) Sub bagian Umum dan Kepegawaian.

1. Sub Bagian Program dan Keuangan

Sub bagian Program dan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja Subbagian;
- b. mengoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan Dinas meliputi Rencana Strategis (Renstra), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja (Renja)/Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dan Perjanjian Kinerja (PK) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. melaksanakan pembinaan administrasi perencanaan di lingkup Dinas;
- d. melaksanakan pengoordinasian dan pengadministrasian usulan RKA/RKPA dan DPA/DPPA dari unit-unit kerja di lingkup Dinas;
- e. mengoordinasikan penyusunan, pengolahan dan penyajian data statistik dan informasi profil Dinas;

- f. melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja pelaksanaan program dan kegiatan serta dampak pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- g. melaksanakan pengoordinasian penyiapan bahan dengan unit-unit kerja di lingkup Dinas dan penyusunan dokumen pelaporan Dinas meliputi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Gubernur, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan (LKPj AMJ) Gubernur, Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD), laporan realisasi kinerja dan keuangan triwulanan atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas, dan laporan kedinasan lainnya;
- h. melaksanakan pengelolaan gaji pegawai;
- i. meneliti dan melakukan verifikasi tagihan pembayaran, antara lain:
 - 1) Kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh PPTK dan telah disetujui oleh PA/KPA;
 - 2) Kelengkapan SPP-UP/GU/TUP, SPP-UP/GU/TUP-Nihil dan SPPLS Gaji dan tunjangan kinerja serta penghasilan lainnya yang telah ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
- j. menyiapkan dan menerbitkan serta mengajukan SPM dengan kelengkapannya kepada BUD melalui bendahara pengeluaran;
- k. membuat register SPP, SPM dan SPJ;
- l. membuat laporan pengesahan SPJ, pengesahan pengawasan definitif anggaran/kegiatan, register kontrak/Surat Perintah Kerja, dan daftar realisasi pembayaran kontrak;
- m. mengarsipkan seluruh dokumen pembayaran untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian;
- n. menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Dinas;
- o. mengelola barang milik negara/daerah lingkup Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- p. melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);

- q. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub bagian; dan
- r. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris.

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja Subbagian;
- b. melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat dan naskah dinas lainnya;
- c. melaksanakan penomoran, pengagendaan dan penggandaan naskah dinas sesuai dengan tata naskah dinas;
- d. menyelenggarakan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan kenyamanan lingkungan perkantoran;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan ketatalaksanaan dan perundang-undangan;
- f. menyiapkan dan meneliti bahan penyusunan produk hukum daerah yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Dinas;
- g. menyiapkan bahan pelaksanaan tugas kehumasan Dinas;
- h. melaksanakan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
- i. menyiapkan bahan kerjasama teknis Dinas;
- j. menyusun jadwal dan mengelola rapat Dinas, kunjungan tamu Dinas, dan acara-acara kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan dan pedoman yang berlaku;
- k. melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- l. menyiapkan dan menghimpun data sasaran kinerja pegawai;
- m. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub bagian; dan
- n. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris.

C. Bidang Arsip

Bidang Kearsipan sebagaimana dimaksud mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengoordinasian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan arsip.

Bidang Kearsipan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan program kerja Bidang;
- b. penyiapan bahan dan perumusan konsep kebijakan teknis pengelolaan arsip;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan arsip;
- d. pelaksanaan urusan di bidang kearsipan;
- e. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang;
- f. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya;

Bidang Kearsipan terdiri dari :

- 1) Seksi Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip;
- 2) Seksi Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Arsip; dan
- 3) Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan.

1. Seksi Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip

Seksi Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip mempunyai tugas :

- a) menyusun program kerja Seksi;
- b) menyiapkan bahan dan merumuskan konsep kebijakan teknis pengolahan dan preservasi arsip;
- c) menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pengolahan dan preservasi arsip;
- d) menganalisis data dan informasi pelaksanaan pengolahan dan preservasi arsip;
- e) melaksanakan monitoring, penilaian dan verifikasi terhadap fisik arsip dan daftar arsip;
- f) melaksanakan persiapan penetapan status arsip statis;
- g) membuat usul pemusnahan arsip;
- h) melaksanakan persiapan penyerahan arsip statis;

- i) melaksanakan penerimaan fisik arsip dan daftar arsip;
- j) melaksanakan penataan informasi arsip statis;
- k) melaksanakan penataan fisik arsip statis;
- l) melaksanakan penyusunan guide, daftar dan inventaris arsip statis;
- m) melaksanakan penyimpanan, pemeliharaan dan perlindungan arsip statis;
- n) melaksanakan perawatan dan perbaikan arsip statis serta penyelamatan arsip statis akibat bencana;
- o) melaksanakan alih media dan reproduksi arsip statis;
- p) melaksanakan pengujian autentisitas arsip statis;
- q) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi; dan
- r) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Kearsipan.

2. Seksi Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Arsip

Seksi Pengelolaan dan Pelayanan informasi Arsip mempunyai tugas:

- a) menyusun program kerja Seksi;
- b) menyiapkan bahan dan merumuskan konsep kebijakan teknis pengelolaan arsip dinamis, pelayanan dan pemanfaatan arsip;
- c) menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan arsip dinamis, pelayanan dan pemanfaatan arsip;
- d) melaksanakan penyediaan, pengolahan dan penyajian arsip inaktif;
- e) melaksanakan pemeliharaan arsip inaktif;
- f) melaksanakan pengaturan fisik arsip, pengolahan informasi arsip dan penyusunan daftar arsip inaktif;
- g) melaksanakan pemindahan arsip inaktif
- h) melaksanakan bimbingan teknis penyampaian daftar arsip aktif kepada unit kearsipan oleh unit pengolah;
- i) melaksanakan pelayanan arsip dinamis, pelayanan arsip statis, penyajian informasi dan penelusuran arsip statis;
- j) menyiapkan bahan penerbitan naskah sumber arsip;
- k) melaksanakan pameran arsip statis;
- l) melaksanakan pengumpulan data informasi kearsipan;

- m) melaksanakan pengunggahan data informasi kearsipan ke dalam sistem informasi kearsipan;
- n) melaksanakan pengelolaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi;
- o) menyediakan akses dan layanan informasi kearsipan melalui JIKN;
- p) melaksanakan evaluasi secara berkala terhadap penyelenggaraan SIKN dan JIKN;
- q) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi; dan
- r) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Kearsipan.

3. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan

Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan mempunyai tugas:

- a) menyusun program kerja Seksi;
- b) menyiapkan bahan dan merumuskan konsep kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan kearsipan;
- c) menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan kearsipan;
- d) melaksanakan bimbingan dan konsultasi penyelenggaraan kearsipan pada perangkat daerah, lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota, perusahaan, organisasi kemasyarakatan atau organisasi politik dan masyarakat;
- e) melaksanakan sosialisasi dan penyuluhan kearsipan pada perangkat daerah, lembaga kearsipan daerah Kabupaten/ Kota, perusahaan, organisasi kemasyarakatan/organisasi politik dan masyarakat;
- f) melaksanakan audit kearsipan pada perangkat daerah;
- g) melaksanakan penilaian hasil pengawasan kearsipan pada perangkat daerah, perusahaan dan organisasi kemasyarakatan/organisasi politik;
- h) melaksanakan monitoring hasil pengawasan kearsipan pada perangkat daerah, perusahaan dan organisasi kemasyarakatan/organisasi politik;
- i) melaksanakan pelatihan sumber daya manusia kearsipan;
- j) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi; dan

- k) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Kearsipan.

D. Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengoordinasian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan.

Bidang Perpustakaan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :

- a) penyusunan program kerja Bidang;
- b) penyiapan bahan dan perumusan konsep kebijakan teknis pengelolaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan;
- c) penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan;
- d) pelaksanaan urusan di bidang pengelolaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan;
- e) pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Bidang; dan
- f) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Perpustakaan terdiri dari :

- 1) Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
- 2) Seksi Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka; dan
- 3) Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan.

1. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan mempunyai tugas:

- a) menyusun program kerja Seksi;
- b) menyiapkan bahan dan merumuskan konsep kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- c) menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- d) menganalisis data dan informasi pelaksanaan pengembangan sistem kepastakawanan;

- e) melaksanakan pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- f) melaksanakan sosialisasi dan evaluasi pengembangan perpustakaan;
- g) mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan sistem kepastakawanan;
- h) memberikan dukungan sumber daya terhadap pelaksanaan pengembangan sistem kepastakawanan;
- i) melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pengembangan sistem kepastakawanan;
- j) melaksanakan pengkajian minat baca masyarakat;
- k) melaksanakan program pembudayaan kegemaran membaca;
- l) melaksanakan sosialisasi/bimbingan teknis pembudayaan kegemaran membaca;
- m) melakukan evaluasi terhadap pembudayaan kegemaran membaca masyarakat;
- n) mengkoordinasikan pengembangan pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan;
- o) melaksanakan pengembangan sumber daya manusia perpustakaan;
- p) melaksanakan bimbingan teknis peningkatan kemampuan teknis kepastakawanan;
- q) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi; dan
- r) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Perpustakaan.

2. Seksi Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka

Seksi Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka sebagaimana dimaksud mempunyai tugas:

- a) menyusun program kerja Seksi;
- b) menyiapkan bahan dan merumuskan konsep kebijakan teknis pengolahan dan pelestarian bahan pustaka;
- c) menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pengolahan dan pelestarian bahan pustaka;
- d) melaksanakan pengumpulan, pengelolaan dan penyimpanan bahan perpustakaan kelabu (grey literature);

- e) melaksanakan pembuatan direktori penerbit;
 - f) melaksanakan penyusunan bibliografi daerah dan katalog induk daerah serta literatur sekunder;
 - g) mengkoordinasikan pelaksanaan serah simpan karya cetak dan karya rekam dengan penerbit, perangkat daerah, BUMD, instansi terkait, dan masyarakat;
 - h) melaksanakan kegiatan serah simpan karya cetak dan karya rekam;
 - i) melaksanakan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut kegiatan serah simpan karya cetak dan karya rekam;
 - j) melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan deposit pustaka;
 - k) melaksanakan pengembangan koleksi bahan perpustakaan melalui pembelian, hadiah, hibah dan tukar menukar bahan perpustakaan;
 - l) melaksanakan penerimaan, pengolahan, dan verifikasi bahan perpustakaan;
 - m) menyusun deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek dan penyelesaian fisik bahan perpustakaan;
 - n) melaksanakan verifikasi, validasi, pemasukan data ke pangkalan data;
 - o) menyusun literatur sekunder;
 - p) melaksanakan hunting, seleksi, inventarisasi dan desiderata bahan perpustakaan;
 - q) menyusun kebijakan pengembangan koleksi;
 - r) melaksanakan penganekaragaman bahan perpustakaan yang mencakup kegiatan transliterasi (alih aksara), translasi (terjemahan) dan sejenisnya;
 - s) melaksanakan survey kondisi bahan perpustakaan;
 - t) melaksanakan fumigasi bahan perpustakaan;
 - u) menganalisis data dan informasi pelaksanaan pemutihan, deasidifikasi, mending dan filling bahan perpustakaan;
 - v) melaksanakan penjilidan dan perbaikan bahan perpustakaan;
 - w) melaksanakan pembuatan folder, pamflet binding dan cover;
 - x) melaksanakan pembuatan map dan portepel;
 - y) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi;
- dan

- z) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Perpustakaan.

3. Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan

Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan sebagaimana dimaksud mempunyai tugas :

- a) menyusun program kerja Seksi;
- b) menyiapkan bahan dan merumuskan konsep kebijakan teknis pelayanan dan kerjasama perpustakaan;
- c) menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pelayanan dan kerjasama perpustakaan;
- d) mengkoordinasikan penyelenggaraan layanan perpustakaan dengan perangkat daerah, BUMD, instansi terkait dan masyarakat;
- e) melaksanakan pelayanan sirkulasi, informasi, referensi dan layanan pinjam antar perpustakaan;
- f) melaksanakan pelayanan ekstensi (perpustakaan keliling);
- g) menyusun statistik perpustakaan;
- h) melaksanakan bimbingan pemustaka;
- i) melaksanakan stock opname dan penyiangan bahan perpustakaan (weeding);
- j) melaksanakan promosi layanan perpustakaan;
- k) menyediakan kotak saran untuk menampung kebutuhan pemustaka terhadap koleksi perpustakaan;
- l) melaksanakan kajian kepuasan pemustaka;
- m) menginisiasi kerjasama perpustakaan;
- n) melaksanakan pengelolaan dan penyusunan naskah perjanjian kerjasama perpustakaan;
- o) melaksanakan pengembangan dan pengelolaan kerjasama antar perpustakaan;
- p) melaksanakan pengembangan dan pengelolaan kerjasama jejaring perpustakaan;

- q) melaksanakan pelestarian isi/nilai informasi bahan perpustakaan dalam bentuk mikrofilm maupun digital;
- r) melaksanakan perekaman, pencucian, penduplikasian bahan perpustakaan;
- s) melaksanakan penempelan identitas pada kotak mikrofilm/digital;
- t) melaksanakan pemeliharaan dan penyimpanan master reprografi, fotografi, dan digital;
- u) melaksanakan pengelolaan dan pengembangan perangkat keras, lunak dan pangkalan data;
- v) melaksanakan pengelolaan dan pengembangan jaringan otomasi perpustakaan;
- w) melaksanakan pengelolaan dan pengembangan website;
- x) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi; dan
- y) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Perpustakaan.

E. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan teknis sesuai dengan bidang keahlian pada Dinas. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok.

Setiap Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dipimpin oleh tenaga fungsional senior yang ditetapkan oleh Gubernur.

Jenis, jenjang dan jumlah jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan analisis jabatan dan beban kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya yang dimiliki dalam menjalankan tugas dan fungsi mencakup sumber daya manusia.

a. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang tersedia sejumlah orang terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) danTenaga Tidak Tetap dengan Perjanjian Kerja (PTT-PK).

Tabel
Klasifikasi ASN berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2025

NO.	STATUS KEPEGAWAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Aparatur Sipil Negara			
2	Pegawai Tidak Tetap dengan Perjanjian Kerja			
	JUMLAH			

Sumber : Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua
Ket : Posisi s/d Bulan Agst 2025

Klasifikasi ASN berdasarkan golongan, adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel
Klasifikasi ASN berdasarkan Golongan Tahun 2025

NO.	GOLONGAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Golongan IV			
2	Golongan III			
3	Golongan II			
4	PPPK			
	JUMLAH			

Sumber : Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua
Ket : Posisi s/d Bulan Agst 2025

Klasifikasi ASN dan PPT-PK berdasarkan tingkat pendidikan, adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel
Klasifikasi ASN berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025

NO.	PENDIDIKAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Strata 2			
2	Strata 1			
3	Diploma 4			
4	Diploma 3			
5	Diploma 2			
6	Diploma 1			
7	Sekolah Menengah Atas/Sederajat			
8	Sekolah Menengah Pertama/Sederajat			
9	Sekolah Dasar/Sederajat			
	JUMLAH			

Sumber : Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua
Ket : Posisi s/d Bulan Agst 2025

Tabel
Klasifikasi PTT-PK berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025

NO.	PENDIDIKAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Strata 1			
2	Diploma 3			
3	Sekolah Menengah Atas/Sederajat			
	JUMLAH			

Sumber : Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua
Ket : Posisi s/d Bulan Agst 2025

Tabel
Klasifikasi ASN berdasarkan Jabatan Tahun 2025

NO.	JABATAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Struktural			
	Fungsional			
2	Pustakawan Utama			
3	Pustakawan Madya			
4	Pustakawan Muda			
5	Pustakawan Pertama			
6	Pustakawan Penyelia			
7	Pustakawan Mahir			
8	Pustakawan Terampil			
9	Arsiparis Madya			
10	Arsiparis Muda			
11	Arsiparis Pertama			
12	Arsiparis Penyelia			
13	Arsiparis Terampil			
14	Analisis Kebijakan Muda			
15	Perencana Muda			
16	Analisis SDMA Pertama			
17	Pranata Komputer Pertama			
18	Statistisi Pertama			
	Pelaksana			
19	Operator Layanan Operasional			
20	Penelaah Teknis Kebijakan			
21	Pengadministrasi Perkantoran			

NO.	JABATAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
22	Pengolah Data dan Informasi			
23	Fasilitator Pemerintahan			
	JUMLAH			

Sumber : Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua

Ket : Posisi s/d Bulan Agst 2025

2.1.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Capaian kinerja pelayanan Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua berdasarkan Perubahan Renstra periode Tahun 2014- 2019, baik Pencapaian Kinerja serta Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah, adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

NO	Indikator	Tujuan PD	Sasaran PD	IKD	IKK LPPD	Target Tahun					Realisasi Tahun					Rasio				
						2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Tingkat Kegemaran Membaca	v		v	v	63	64	64,5	65,5	71,5	63,96	64,2	68,54	69,78	77,15	101,52	100,31	106,26	106,53	107,90
2	Indeks Penyelenggaraan Kearsipan	v		v	v	81,42	81,5	88,9	82	91,6	81,42	82,59	91,44	90,41	90,81	100,00	101,34	102,86	110,26	99,14
3	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		v		v	64,26	65,45	69,02	74,732	75,2	61,55	70,37	74,68	75,18	78,6	95,78	107,49	108,21	100,57	104,52
4	Persentase Perangkat Daerah yang tertib Arsip		v			47,27	50,9	58,18	76	91,6	52,72	60	72,34	91,49	90,6	111,53	117,88	124,34	120,38	98,91

Sumber : Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua

Capaian Indikator Tujuan

Pencapaian kinerja pelayanan pada Renstra sebelum perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Tingkat Kegemaran Membaca

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA					REALISASI KINERJA				
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Peningkatan Kegemaran Membaca Masyarakat Papua	Indeks kegemaran membaca masyarakat (Indeks)	63	64	64,5	65,50	71,50	63,69	64,20	68,54	69,78	77,15

Tingkat Kegemaran Membaca dihitung berdasarkan: Frekuensi Membaca (FM), jumlah kegiatan membaca yang dilakukan per minggu; Durasi membaca (DM), lama waktu membaca yang dilakukan per hari; Jumlah Buku yang Dibaca (JB), jumlah buku yang bisa ditamatkan dalam jangka waktu 3 bulan; Frekuensi Akses Internet (FAI), frekuensi penggunaan internet untuk membaca atau mengakses bahan informasi per minggu; dan Durasi Akses Internet (DAI), lama waktu aktivitas akses internet untuk membaca atau mengakses bahan informasi per hari

Dari perhitungan tersebut, Hasil Kajian Perpusnas Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Papua dari tahun ke tahun terus mengalami peningkatan selama 5 (lima) tahun terakhir bahkan melebihi dari target yang telah ditetapkan yaitu: pada tahun 2020 sebesar 63,96 tahun 2021 sebesar 64,20; tahun 2022 sebesar 68,54 tahun 2023 sebesar 69,78 dan tahun 2024 sebesar 77,15

Dari capaian tersebut diatas, menunjukkan adanya dampak dan manfaat dari program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan Provinsi Papua dalam meningkatkan kegemaran membaca di masyarakat melalui Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi

dengan memanfaatkan berbagai kanal media sosial sebagai media informasi dan sosialisasi program, kegiatan serta sub kegiatan.

1) Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA					REALISASI KINERJA				
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Papua	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Indeks)	12,93	13,75	14,00	14,25	14,50	61,55	70,37	74,68	75,18	78,60

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah data tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari Unsur-Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan Aspek Masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat.

Penilaian ILPM dihitung dari 7 (tujuh) unsur yaitu: pemerataan layanan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat per hari, jumlah perpustakaan yang dibina sesuai Standart Nasional Perpustakaan, dan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi.

Adapun jumlah koleksi Perpustakaan Tahun 2020-2024 sebagaimana berikut:

Tahun	Jumlah Koleksi Perpustakaan
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	

Adapun jumlah Tenaga Perpustakaan Tahun 2020-2024 sebagaimana berikut:

Tahun	Jumlah Tenaga Perpustakaan
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	

Adapun jumlah Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan Tahun 2020-2024 sebagaimana berikut:

Tahun	Jumlah Tenaga Perpustakaan
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	

2.1.4. Kelompok Sasaran Layanan

Kelompok sasaran layanan penerima manfaat dari program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua yaitu:

Masyarakat kelompok rentan sebagai berikut:

Memberikan pelayanan kepada kelompok rentan yaitu lansia, ibu menyusui, ibu hamil, anak-anak, penyandang disabilitas dan korban bencana dengan konsep layanan bagi semua. Layanan berbasis inklusif merupakan pendekatan pelayanan yang memastikan setiap individu, termasuk kelompok rentan seperti penyandang disabilitas, lanjut usia, anak-anak, perempuan, dan kelompok marjinal, dapat mengakses layanan secara setara tanpa diskriminasi. Sarana dan prasarana (sarpras) ramah kelompok rentan dirancang untuk menghilangkan hambatan fisik, sensorik, maupun non-fisik yang menghalangi mereka dalam memanfaatkan layanan tersebut melalui prinsip utama layanan berbasis inklusif yaitu :

- Kesetaraan akses : Semua individu memiliki hak yang sama untuk mendapatkan manfaat dari layanan publik.
- Non diskriminasi : Tidak ada diskriminasi berdasarkan disabilitas, usia, gender, atau kondisi sosial.
- Desain universal : Sarpras dirancang agar dapat digunakan oleh semua orang, tanpa perlu modifikasi atau adaptasi yang berlebihan.
- Partisipasi aktif : Melibatkan kelompok rentan dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi layanan.
- Empati dan keberpihakan : Layanan dirancang dengan memahami kebutuhan spesifik kelompok rentan serta berfokus pada pemberdayaan mereka.

Layanan perpustakaan perpustakaan untuk difabel yang ditujukan untuk pengguna perpustakaan yang memiliki kebutuhan khusus (tuna rungu, tuna netra dll). Koleksi yang disediakan tentu menyesuaikan kebutuhan pemustaka difabel diantaranya, koleksi Braile, penerjemah dari vision ke suara (NVDA), Digital Talking Book, permainan untuk pemustaka tuna Netra.

Penyediaan sarana prasarana ramah kelompok rentan juga merupakan kepedulian untuk menjamin dan melindungi hak kelompok rentan dalam mendapatkan kesempatan pelayanan yang setara. Dengan demikian, kelompok rentan dapat berpartisipasi penuh mengakses pelayanan publik dengan mudah, aman, nyaman, dan mandiri. Sarana prasarana kelompok rentan yang sudah disediakan meliputi : parkir disabilitas, parkir sepeda, jalur landai, pegangan rambat, ruang prioritas, kursi prioritas.

2) Perpustakaan/Pustakawan

Layanan kepada Pustakawan di Papua melalui program LARON (Librarian Consultation) yang menjadi wadah untuk berdiskusi sekaligus konsultasi tentang bidang kepustakawanan dan pembinaan perpustakaan. Materi konsultasi yang disampaikan berupa:

- Perpustakaan berstandar nasional (terakreditasi)
- Kompetensi pustakawan (tersertifikasi)

- Pendataan perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan (ber NPP).

3) Perangkat Daerah

Memberikan layanan kepada Perangkat Daerah di lingkup Pemerintah Provinsi Papua melalui Bimbingan SULTAN ARDI (Konsultasi Penataan Arsip Dinamis) dengan tujuan untuk memberikan konsultasi dan informasi terkait dengan sistim penataan, pemeliharaan, pengamanan dan penyusutan arsip bagi setiap Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintahan Daerah Provinsi Papua.

2.2. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.2.1. Permasalahan pelayanan Perangkat Daerah

- Belum optimalnya pemanfaatan koleksi budaya lokal di masyarakat sebagai kesadaran untuk melestarikan nilai-nilai budaya lokal;
- Belum optimalnya masyarakat dalam memanfaatkan perpustakaan;
- Rendahnya jumlah kelembagaan perpustakaan yang ber-SNP;

- Belum optimalnya ketersediaan arsip dinamis di Perangkat Daerah dan Pengelolaan arsip elektronik (born digital dan arsip hasil alih media);
- Belum optimalnya penyelamatan arsip statis dari Perangkat Daerah;
- Terbatasnya akses masyarakat dalam memanfaatkan arsip;
- Belum meratanya kapasitas SDM kearsipan;

2.2.2. Isu Strategis

Tabel
Isu Strategis PD

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Rendahnya pemerataan layanan perpustakaan ➢ Rendahnya ketercukupan koleksi dibandingkan jumlah penduduk ➢ Tenaga dan Pengelolaan Perpustakaan belum sesuai dengan SNP 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Infrastruktur perpustakaan tidak memenuhi SNP 	Sosialisasi pentingnya pelestarian budaya lokal dan cagar budaya	Memperkuat Budaya Baca dan Meningkatkan Kecakapan Literasi Masyarakat dengan pengelolaan perpustakaan sesuai dengan SNP
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Kurangnya SDM Kearsipan baik secara kuantitatif maupun kualitatif ➢ Kurangnya kesadaran dan komitmen pemangku kebijakan 			<ul style="list-style-type: none"> ➢ Instansi Pemerintah tidak menindaklanjuti sesuai rekomendasi hasil pengawas an kearsipan 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia ➢ Optimalisasi penanganan gangguan ketentraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat serta 	Pengembangan Budaya Tertib Arsip diarahkan untuk mengintervensi pencapaian indeks budaya tertib arsip di lingkungan pemerintah melalui optimalisasi pengawasan

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lambatnya peningkatan digitalisasi arsip di instansi pemerintah ➤ Rendahnya ketersediaan arsip 				<p>penguatan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik</p>	<p>kearsipan, digitalisasi arsip, akreditasi kearsipan, serta pengembangan sumber daya kearsipan termasuk kompetensi SDM kearsipan.</p>

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan suatu kondisi yang ingin dicapai atau diwujudkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, yang dirumuskan dengan memperhatikan tugas dan fungsi, kelompok sasaran yang dilayani, tujuan organisasi, permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan daerah.

Tujuan Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

Tujuan : Meningkatkan Budaya Membaca dan Literasi Masyarakat serta Meningkatkan Budaya Tertib Arsip Pemerintahan dengan indikator Tingkat Kegemaran Membaca dan Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah.

Pencapaian tujuan tersebut diukur melalui indikator:

- 1) Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
- 2) Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah

Perhitungan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca merujuk pada pedoman pengukuran Pembudayaan Kegemaran Masyarakat Indonesia yang diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional RI sedangkan Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah dihitung dengan formula Nilai hasil Pengawasan Kearsipan 60% ditambah dengan Tingkat Digitalisasi Arsip 20%.

Dengan memperhatikan tugas dan fungsi, maka ditetapkan Sasaran Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

Sasaran : Meningkatkan Pembangunan Literasi Masyarakat Papua dan Meningkatkan Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Papua;

Pencapaian sasaran tersebut diukur melalui indikator:

- 1) Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
- 2) Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah

Perhitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat merujuk pada rumus perhitungan nilai IPLM yang digunakan pada Kajian IPLM Perpustakaan Nasional RI sedangkan Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah dihitung berdasarkan supervisi/wawancara langsung.

Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3
Tujuan dan Sarasan Dinas Perpustakaan Provinsi Papua Tahun
2025-2030

NO	NSPK dan SASARAN RPJMD yang relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator	IKD RPJMD	IKK RPJMD	IUP	Target Tahun						Kondisi Akhir	Ket
								2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	NSPK														
	Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang Kearsipan dan perpustakaan														
II	Sasaran RPJMD														
1.	Meningkatnya pemajuan seni, budaya dan prestasi olah raga	Meningkatnya Budaya Membaca dan Budaya Tertib Arsip Pemerintah di Papua		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	V	V		77,25	77,5	77,75	78,00	78,25	78,50	78,25	
2.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Melayani dan Berintegritas			Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah				69,08	69,08	69,16	69,30	69,44	69,60	69,44	
			Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Papua	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	V	V		78,70	78,80	79,00	79,25	79,50	79,75	79,50	

NO	NSPK dan SASARAN RPJMD yang relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator	IKD RPJMD	IKK RPJMD	IUP	Target Tahun						Kondisi Akhir	Ket
								2025	2026	2027	2028	2029	2030		
			Meningkatkan Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	V	V		91,00	91,20	91,40	91,60	91,80	92,00	91,80	

Prioritas pembangunan tahunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah dituangkan dalam lima tahapan Renstra selama periode 2026–2030 sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel
Penahapan Renstra PD

TAHAP I (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAP V (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Publikasi layanan kearsipan dan perpustakaan	Penguatan jejaring kearsipan dan perpustakaan	Perluasan layanan kearsipan dan perpustakaan	Pemantapan kearsipan dan perpustakaan Papua sebagai pusat aktivitas literasi	Keberlanjutan dan Evaluasi

- 1) Publikasi kearsipan dan perpustakaan dengan menggunakan media sosial, mengikuti pameran, bekerjasama dengan media dan promosi secara langsung melalui berbagai kegiatan;
- 2) Penguatan jejaring kearsipan dan perpustakaan melalui kerjasama dengan pihak lain untuk meningkatkan aksesibilitas layanan kearsipan dan perpustakaan, pengembangan sistem informasi yang terintegrasi dan peningkatan SDM;
- 3) Perluasan layanan kearsipan dan perpustakaan dengan pengembangan layanan online, koleksi digital, pengembangan program dan aktivitas serta pengembangan sarana dan prasarana;
- 4) Pengembangan program literasi untuk meningkatkan kemampuan membaca dan menulis masyarakat, pengadaan koleksi yang relevan dan mutakhir sesuai kebutuhan masyarakat dan pengembangan fasilitas;
- 5) Mengimplementasikan system kearsipan digital untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan arsip;
- 6) Melakukan pengawasan dan evaluasi pengelolaan kearsipan;
- 7) Peningkatan SDM perpustakaan dan pengelola kearsipan melalui pelatihan, bimtek, sosialisasi dll;
- 8) Penggunaan teknologi melalui digitalisasi untuk melestarikan naskah kuno;

3.2 Strategi Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029

Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua , diperlukan perumusan strategi dan arah kebijakan secara komprehensif. Strategi dan kebijakan dalam

rencana strategis merupakan strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah dan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah yang dijabarkan melalui tabel 3.3. Penyusunan strategi dan arah kebijakan tersebut didasarkan dengan kondisi dan permasalahan yang sedang terjadi dikaitkan dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta rencana aksi dalam penyelesaian masalah.

3.3 Arah kebijakan Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029

Arah kebijakan yang dirumuskan berdasarkan tujuan dan sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua Tahun 2025-2029 sebagaimana tabel berikut:

Tabel
Arah kebijakan Perangkat Daerah

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KET
1		Peningkatan pelayanan dan akses pendidikan untuk semua yang berkualitas, merata, dan berkeadilan	Peningkatan publikasi perpustakaan sebagai pusat Literasi yang dinamis dan multifungsi	
			Peningkatan kerjasama dengan komunitas	
			Peningkatan aksesibilitas layanan perpustakaan	
			Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	
2		Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan berintegritas serta terciptanya Masyarakat yang aman, tentram, tertib dan berdemokrasi dengan menjunjung nilai Pancasila	Peningkatkan pembinaan kearsipan	
			Peningkatkan penataan arsip dinamis Perangkat Daerah	
			Peningkatkan penyusutan arsip Perangkat Daerah	
			Peningkatkan kuantitas dan kualitas tenaga pengelola kearsipan di lingkungan pemerintah Provinsi Papua	
3		Terwujudnya masyarakat yang harmonis, toleran, dan berkeadilan dalam keberagaman melalui penguatan nilai-nilai kebhinekaan, kesetaraan gender, serta kemajuan seni, budaya, dan olahraga telah dirumuskan sasaran-sasaran pembangunannya	Peningkatan pelestarian bahan pustaka dan naskah kuno	
			Peningkatan sarana dan prasarana untuk melestarikan naskah kuno	
			Peningkatan jumlah Sumber Daya Manusia dalam mengalihmediakan, mengalih bahasa dan mengalih aksara naskah kuno	

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1 Program, Kegiatan dan Subkegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025-2029

Cascading kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua yang dapat menunjukkan keterkaitan antara tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dengan upaya pencapaian tujuan dan sasaran melalui pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan diuraikan sebagaimana tabel berikut:

Tabel
Rumusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra PD

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN				
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)				
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Melayani dan Berintegritas Meningkatnya pemajuan seni, budaya dan prestasi olah raga	Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat serta Meningkatkan Budaya Tertib Arsip Pemerintahan				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)						
					Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah (Indeks)						
		Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Papua				Meningkatnya akuntabilitas Dinas Kearsipan dan perpustakaan			Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)		
									Indeks Profesionalitas ASN (Nilai)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
									Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
									Persentase indikator program yang tercapai (%)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
									Persentase Realisasi Anggaran (%)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
									Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
									Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.23.01.1.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	
					Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
					Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2.23.01.1.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2.23.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
				Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	2.23.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
					Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	2.23.01.1.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	2.23.01.1.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
					Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	2.23.01.1.02.0006 - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	2.23.01.1.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	
					Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	2.23.01.1.02.0008 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
				Jumlah laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
					Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	
				Jumlah dokumen kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	2.23.01.1.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	2.23.01.1.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.1.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
					Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.1.05.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	
					Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	2.23.01.1.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
					Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	2.23.01.1.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Jumlah dokumen ketatausahaan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
					Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2.23.01.1.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	
					Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0007 - Penyediaan Bahan/ Material	
					Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	2.23.01.1.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2.23.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
					Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Jumlah dokumen barang milik daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.1.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.1.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
				Jumlah dokumen penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2.23.01.1.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.1.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.1.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Jumlah Dokumen pemeliharaan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	2.23.01.1.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	2.23.01.1.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
					Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.1.09.0005 - Pemeliharaan Mebel	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.1.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.1.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
			Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan		Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat (%)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Persentase Kepuasan Pemustaka	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Dokumen)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0002 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)	2.23.02.1.01.0007 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Dokumen)	2.23.02.1.01.0011 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus (Lokus)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Orang)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi (Perpustakaan)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus (Lokus)	2.23.02.1.02.0001 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	
					Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi (Perpustakaan)	2.23.02.1.02.0002 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	
					Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Orang)	2.23.02.1.02.0003 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
					Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.1.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
			Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno		Persentase Koleksi Nasional yang Dilestarikan (%)	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
					Persentase Naskah Kuno yang Dilestarikan (%)	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
					Persentase Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Menjadi Koleksi Nasional (%)	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
				Jumlah Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah yang dilestarikan	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)	2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	
					Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Penerbit)	2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	
					Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)	2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	
					Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Penerbit)	2.23.03.1.01.0002 - Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Jumlah Literatur Sekunder yang diterbitkan	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)	2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	
					Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)	2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	
					Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)	2.23.03.1.02.0001 - Penerbitan Katalog Induk Daerah	
					Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)	2.23.03.1.02.0002 - Penerbitan Bibliografi Daerah	
				Jumlah naskah kuno dilestarikan	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	
					Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	2.23.03.1.03.0004 - Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Jumlah koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dikembangkan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)	2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)	2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)	2.23.03.1.04.0001 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)	2.23.03.1.04.0002 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	
			Meningkatnya ketercukupan koleksi perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		Persentase ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (%)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Jumlah Koleksi Perpustakaan Daerah	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan (Eksemplar)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan (Eksemplar)	2.23.02.1.01.0003 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0008 - Pengembangan Perpustakaan Deposit	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.1.01.0009 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	
			Meningkatnya ketercukupan tenaga perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		Persentase ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk (%)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Jumlah Tenaga Perpustakaan	Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi (Indeks)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi (Orang)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi (Orang)	2.23.02.1.01.0006 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)	2.23.02.1.01.0012 - Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi	
					Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Propinsi (Indeks)	2.23.02.1.01.0013 - Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Propinsi	
					Jumlah kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.1.01.0014 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	
					Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0015 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2.23.02.1.01.0016 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	
					Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0017 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Propinsi	
				Jumlah pemyarakatan gemar membaca di masyarakat	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.1.02.0004 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
		Meningkatnya Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Papua			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)		
			Meningkatnya tata kelola arsip dinamis		Tingkat Ketersediaan Arsip Dinamis (%)	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
			Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		Jumlah arsiparis (Dokumen)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah arsiparis yang memiliki kompetensi dalam penyelenggaraan kearsipan yang diusulkan untuk mengikuti kegiatan pemilihan arsiparis teladan (Orang)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan (Laporan)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah OPD, BUMD dan SDM Kearsipan yang mendapatkan penghargaan Tertib Arsip (Lembaga)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/BUMD yang telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)	2.24.02.1.01.0004 - Penyusutan Arsip Dinamis	
					Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)	2.24.02.1.01.0005 - Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi	
					Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)	2.24.02.1.01.0006 - Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	
					Jumlah arsiparis yang memiliki kompetensi dalam penyelenggaraan kearsipan yang diusulkan untuk mengikuti kegiatan pemilihan arsiparis teladan (Orang)	2.24.02.1.01.0007 - Pemilihan Arsiparis Teladan	
					Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/BUMD yang telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	2.24.02.1.01.0008 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi	
					Jumlah arsiparis (Dokumen)	2.24.02.1.01.0009 - Penyusunan Database Arsiparis	
					Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan (Laporan)	2.24.02.1.01.0011 - Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi	
					Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	2.24.02.1.01.0012 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah OPD, BUMD dan SDM Kearsipan yang mendapatkan penghargaan Tertib Arsip (Lembaga)	2.24.02.1.01.0013 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	
				Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)	2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	
					Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)	2.24.02.1.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	
			Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Jumlah arsip yang sdh dilakukan restorasi/Jumlah keseluruhan arsip yang rusak x 100%)	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.1.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	
					Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.1.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	
					Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.1.02.0001 - Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	
					Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.1.02.0002 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)	2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip)	2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)	2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)	2.24.03.1.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip)	2.24.03.1.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)	2.24.03.1.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.1.04 - Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.1.04 - Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.1.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
					Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.1.04.0002 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
				Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang (Arsip)	2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Autentisitas Statis Arsip yang Dinyatakan Hilang Berdasarkan Penilaian dan penetapan (Arsip)	2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Autentisitas Statis Arsip yang Dinyatakan Hilang Berdasarkan Penilaian dan penetapan (Arsip)	2.24.03.1.05.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang (Arsip)	2.24.03.1.05.0002 - Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2.24.03.1.05.0003 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	
			Meningkatnya akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup		Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Persentase)	2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	
				Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan (SOP)	2.24.04.1.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	
					Tersedianya Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	2.24.04.1.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	
					Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan (SOP)	2.24.04.1.01.0004 - Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	
					Tersedianya Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	2.24.04.1.01.0005 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
			Meningkatnya tata kelola arsip statis		Tingkat Ketersediaan Arsip Statis (%)	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
				Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Unit)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Unit)	2.24.02.1.01.0010 - Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	
				Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					jumlah arsip yang di akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi (Arsip)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					Jumlah Orang yang diwawancarai (Orang)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Arsip)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI (Arsip)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI (Arsip)	2.24.02.1.02.0001 - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	
					Jumlah Orang yang diwawancarai (Orang)	2.24.02.1.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	
					Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Arsip)	2.24.02.1.02.0004 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	
					Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)	2.24.02.1.02.0005 - Akuisisi Arsip Statis	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					jumlah arsip yang di akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi (Arsip)	2.24.02.1.02.0006 - Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	
				Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN (Pegguna)	2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN (Pegguna)	2.24.02.1.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	
			Meningkatnya perangkat daerah yang melaksanakan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun		Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun (%)	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	2.24.03.1.01 - Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
					Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.1.01 - Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
					Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.1.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	
					Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	2.24.03.1.01.0004 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	

4.2 Rencana Program/Kegiatan/SubKegiatan dan Pendanaan Tahun 2025-2030

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua pada tahun 2025-2029 melaksanakan Program/Kegiatan/ Subkegiatan sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 dan Keputusan Mendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, yang terdiri dari 6 Program, 21 Kegiatan dan 100 Subkegiatan meliputi:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi terdiri dari 8 kegiatan dan 42 subkegiatan
- 2) Program Pembinaan Perpustakaan terdiri dari 2 kegiatan dan 19 subkegiatan
- 3) Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno terdiri dari 4 kegiatan dan 8 subkegiatan
- 4) Program Pengelolaan Arsip terdiri dari 3 kegiatan dan 17 subkegiatan
- 5) Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip terdiri dari 5 kegiatan dan 12 subkegiatan
- 6) Program perijinan penggunaan arsip terdiri dari 1 kegiatan dan 2 subkegiatan.

Sedangkan di tahun 2030 uraian Program/Kegiatan/SubKegiatan pada table di bawah menjadi tanggung jawab Kepala Daerah selanjutnya dan dapat disempurnakan kembali sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Adapun Program/Kegiatan/Subkegiatan secara rinci sebagaimana tabel berikut:

Tabel
Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan Dan Pendanaan Tahun 2025-2030

BIDANG URUSAN/ PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					51.954.217.518		51.898.347.071		52.157.165.261		52.417.788.520		53.454.207.562		
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					48.643.291.388		49.235.364.447		49.450.095.451		49.671.326.075		50.636.103.236		
Meningkatnya akuntabilitas Dinas Kearsipan dan perpustakaan	Persentase Realisasi Anggaran (%)	95	97	95	48.643.291.388	95	49.235.364.447	95	49.450.095.451	95	49.671.326.075	95	50.636.103.236	95	
	Indeks Profesionalitas ASN (Nilai)	70	70	70		70		70		70		70		70	
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)	88,14	88,20	88,25		88,3		88,35		88,4		88,45		88,4	
	Persentase indikator program yang tercapai (%)	90	98	90		90		90		90		90		90	
2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		11	11	11	488.728.010	11	531.389.131	11	535.693.537	11	541.204.524	11	543.483.487	55	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	1	1	1	488.728.010	1	531.389.131	1	535.693.537	1	541.204.524	1	543.483.487	5	
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	4	4	4		4		4		4		4		20	
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1		5	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2	2	2		2		2		2		2		10	
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1		5	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1		5	
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1		5	
2.23.01.1.01.000 1 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					309.048.592		336.004.612		338.747.383		342.232.272		343.673.380		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2	2	2	309.048.592	2	336.004.612	2	338.747.383	2	342.232.272	2	343.673.380	10	
2.23.01.1.01.000 2 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					20.534.791		22.325.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441		
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1	1	1	20.534.791	1	22.325.888	1	22.508.132		22.739.686	1	22.835.441	5	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.23.01.1.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				20.534.791		22.358.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441			
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1	1	1	20.534.791	1	22.358.888	1	22.508.132	1	22.739.686	1	22.835.441	5	
2.23.01.1.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				20.534.791		22.325.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441			
Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	1	1	1	20.534.791	1	22.325.888	1	22.508.132	1	22.739.686	1	22.835.441	5	
2.23.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD				20.534.791		22.325.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441			
Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1	1	1	20.534.791	1	22.325.888	1	22.508.132	1	22.739.686	1	22.835.441	5	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)														
2.23.01.1.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	1	1	1		1		1		1		1		5	
2.23.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	4	4	4		4		4		4		4		20	
2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		7	8	8		8		8		8		8		40	
Jumlah laporan	Jumlah Orang yang Menerima	128	170	170		170		170		170		170		170	

BIDANG URUSAN/ PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
pertanggungja waban keuangan	Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)														
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwula nan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwula nan/ Semesteran SKPD (Laporan)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	60	
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	60	
	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	

BIDANG URUSAN/ PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	12	12	12		12		12		12		12		60	
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	12	12	12		12		12		12		12		60	
	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1		5	
2.23.01.1.02.000 1 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					38.323.078.000		38.339.413.000		38.355.905.000		38.372.337.000		38.372.337.000		
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/ Bulan)	128	170	170	38.323.078.000	170	38.339.413.000	170	38.355.905.000	170	38.372.337.000	170	38.372.337.000	170	
2.23.01.1.02.000 2 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					600.946.906		726.597.618		782.013.770		746.435.182		813.607.514		
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	12	12	12	600.946.906	12	726.597.618	12	782.013.770	12	746.435.182	12	813.607.514	60	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.23.01.1.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD				20.534.791		22.325.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441			
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	12	12	12	20.534.791	12	22.325.888	12	22.508.132	12	22.739.686	12	22.835.441	60	
2.23.01.1.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				20.534.791		22.325.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441			
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	12	12	12	20.534.791	12	22.325.888	12	22.508.132	12	22.739.686	12	22.835.441	60	
2.23.01.1.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				20.534.791		22.325.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441			
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1	1	20.534.791	1	22.325.888	1	22.508.132	1	22.739.686	1	22.835.441	5	
2.23.01.1.02.0006 - Pengelolaan dan Penyia				20.534.791		22.325.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Bahan Tanggapan Pemeriksaan															
Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	1	1	1	20.534.791	1	22.325.888	1	22.508.132	1	22.739.686	1	22.835.441	5	
2.23.01.1.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					35.935.883		39.070.304		39.389.231		39.794.451		39.962.021		
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	12	12	12	35.935.883	12	39.070.304	12	39.389.231	12	39.794.451	12	39.962.021	60	
2.23.01.1.02.0008 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi					20.534.791		22.325.888		22.508.132		22.739.686		22.835.441		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Anggaran															
Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	1	1	1	1		1		1		1		1	5	
2.23.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah															
Jumlah laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1	1	1	1		1		1		1		1	5	
2.23.01.1.03.000 1 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD															
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1	1	1	1		1		1		1		1	5	
2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		6	6	6			6		6		6		6	30	
Jumlah dokumen	Jumlah Unit Peningkatan	1	1	1			1		1		1		1	5	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
kepegawaian	Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)														
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2	2	2		2		2		2		2		10	
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	12	12	12		12		12		12		12		60	
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	6	6	6		6		6		6		6		30	
	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	1	1		1		1		1		1		5	
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	55	10	10		10		10		10		10		50	
2.23.01.1.05.000 1 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				15.401.092		16.744.416		16.881.099		17.054.764		17.126.580			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	1	1	1	15.401.092	1	16.744.416	1	16.881.099	1	17.054.764	1	17.126.580	5	
2.23.01.1.05.000 2 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya															
Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	1	1		1		1		1		1		5	
2.23.01.1.05.000 3 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian															
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	6	6	6		6		6		6		6		30	
2.23.01.1.05.000 4 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian															
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2	2	2		2		2		2		2		10	
2.23.01.1.05.000 5 - Monitoring,															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)		
Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai														60		
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	12	12	12	12		12		12		12		12			
2.23.01.1.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi																
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	55	10	10		10		10		10		10		50		
2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah		11	11	11		11		11		11		11		55		
Jumlah dokumen ketatausahaan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	12	12	12		12		12		12		12		60		
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1	1	1		1		1		1		1		5		
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	1	1	1		1		1		1		1		5		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Disediakan (Paket)														
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	1		1		1		1		1		5	
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4	4	4		4		4		4		4		20	
	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	1	1	1		1		1		1		1		5	
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	4	4	4		4		4		4		4		20	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12	12	12		12		12		12		12		60	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	3	3	3		3		3		3		3		15	
	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis	1	1	1		1		1		1		1		5	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Elektronik pada SKPD (Dokumen)													60	
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			
2.23.01.1.06.000	1 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor													5	
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.23.01.1.06.000	2 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													5	
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.23.01.1.06.000	3 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													5	
	Tersedianya Peralatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Rumah Tangga	Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)														
2.23.01.1.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor															
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	4	4	4	4		4		4		4		4	20	
2.23.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan															
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4	4	4	4		4		4		4		4	20	
2.23.01.1.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan															
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	12	12	12	12		12		12		12		12	60	
2.23.01.1.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material															
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material	1	1	1	1		1		1		1		1	5	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	yang Disediakan (Paket)														
2.23.01.1.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu				128.342.439		139.536.799		140.675.824		142.123.037		142.721.503			
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	12	12	12		12		12		12		12		60	
2.23.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD															
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12	12	12		12		12		12		12		60	
2.23.01.1.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD															
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	3	3	3		3		3		3		3		15	
2.23.01.1.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1	1	1	71.871.765	1	78.140.607	1	78.778.461	1	79.588.900	1	79.924.041		
2.23.01.1.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		1	1	1		1		1		1		1			
Jumlah dokumen barang milik daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	4	4	4		4		4		4		4			
2.23.01.1.07.00 06 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	4	4	4		4		4		4		4			
2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3	3	3		3		3		3		3			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Jumlah dokumen penyediaan jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2	2	2	5.098.296.458	2	5.216.334.084	2	5.257.000.654	2	5.390.171.896	2	5.422.121.352	5	60
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12	12	12		12		12		12		12			
2.23.01.1.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat															
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	1	1		1		1		1		1		5	
2.23.01.1.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik															
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12	12	12		12		12		12		12		60	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.23.01.1.08.000 4 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				4.001.498.951		4.011.206.740		4.051.869.033		4.185.034.842		4.216.982.051			
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2	2	2		2		2		2		2		10	
2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		5	5	5		5		5		5		5		5	
Jumlah Dokumen pemeliharaan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	25	25	25		25		25		25		25			
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (Unit)	2	2	2		2		2		2		2		2	
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	20	20	20		20		20		20		20		20	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	7	7	7		7		7		7		7		7	
	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	1	1	1		1		1		1		1		1	
2.23.01.1.09.000 1 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan															
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	7	7	7										7	
2.23.01.1.09.000 2 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan															
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	20	20	20	20		20		20		20		20		20
2.23.01.1.09.0005 - Pemeliharaan Mebel															
Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	1	1	1	1		1		1		1		1		1
2.23.01.1.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	25	25	25	25		25		25		25		25		25
2.23.01.1.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (Unit)	2	2	2		2		2		2		2		2	
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN															
Meningkatnya ketercukupan koleksi perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	Persentase ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (%)	39,51	39,75	40,25		40,25		40,5		40,75		41		40,75	
2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi															
Jumlah Koleksi Perpustakaan Daerah	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan (Eksemplar)	30	30	40		40		40		40		40		190	
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	694.796	500	500		500		500		500		500		2.500	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan (Perpustakaan)	1	1	1		1		1		1		1		1	
2.23.02.1.01.0003 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi															
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan (Eksemplar)	30	30	40		40		40		40		40		40	
2.23.02.1.01.0008 - Pengembangan Perpustakaan Deposit															
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan (Perpustakaan)	1	1	1		1		1		1		1		1	
2.23.02.1.01.0009 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka															
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk	694.796	500	500		500		500		500		500		500	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Provinsi untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)														
Meningkatnya ketercukupan tenaga perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	Persentase ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk (%)														
2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi															
Jumlah Tenaga Perpustakaan	Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)														
	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi (Orang)														

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	50	100	100		100		100		100		100		500	
	Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan (Perpustakaan)	5.001	25	25		25		25		25		25		125	
	Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi (Indeks)	0	0	0		0		0		0		0		0	
	Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)	0	0	0		0		0		0		0		0	
	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2	1	1		1		1		1		1		5	

BIDANG URUSAN/ PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU	TAR GET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	0	1	1		1		1		1		1		5	
2.23.02.1.01.000 4 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan															
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah dan Pendidikan khusus di seluruh wilayah provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khsus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	50	100	100											
2.23.02.1.01.000 6 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Provinsi															
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi (Orang)	50	50	50										250	
2.23.02.1.01.00 12 - Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi					0		0			0			0	0	
Terlaksananya Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi	Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)	0	0		0		0			0			0	0	
2.23.02.1.01.00 13 - Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Propinsi					0		0			0			0	0	
Terlaksananya Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Propinsi (Indeks)	0	0		0		0			0			0	0	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Tingkat Provinsi															
2.23.02.1.01.00 14 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi															
Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi	Jumlah kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	0	1	1		1		1		1		1		5	
2.23.02.1.01.00 15 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik															
Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	500	60	60		60		60		60		60		300	
2.23.02.1.01.00 16 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan															
Terlaksananya Penyusunan	Jumlah Data dan informasi	2	1	1		1		1		1		1		5	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Perpustakaan (Dokumen)														
2.23.02.1.01.0017 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Provinsi															
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan (Perpustakaan)	5.001	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	125	
2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi															
Jumlah masyarakat gemar membaca di masyarakat	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan (Perpustakaan)	58	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	
2.23.02.1.02.0004 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan (Perpustakaan)	58	61	61		61		61		61		61		61	
Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat (%)	2,05	2,1	2,5		3		3,5		4		4,5		4	
2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi															
Persentase Kepuasan Pemustaka	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)	1	1	1		1		1		1		1		1	
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Dokumen)	12	12	12		12		12		12		12		60	
	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan	1		1		1		1		1		1		1	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)		(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan)															
2.23.02.1.01.0002 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi																
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan)	1	1	1	1		1		1		1		1		1	
2.23.02.1.01.0007 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi																
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)	1	1	1		1		1		1		1		1		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)		(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.1.01.00 11 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat															
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Dokumen)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	60	
2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi															
Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi (Perpustakaan)	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Orang)	9	8	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	42	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	1	1	1		1		1		1		1		1	
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus (Lokus)	20	5	5		5		5		5		5		5	
2.23.02.1.02.000	1 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat														

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)		(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus (Lokus)	20	5	5		5		5		5		5		20	
2.23.02.1.02.000 2 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi															
Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi (Perpustakaan)	4	1	1		1		1		1		1		4	
2.23.02.1.02.000 3 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)		(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Orang)															
2.23.02.1.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/ Bunda Baca/ Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi																
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)															
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO																
Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Koleksi Nasional yang Dilestarikan (%)															
	Persentase Naskah Kuno yang Dilestarikan (%)															
	Persentase Serah Simpan Karya Cetak dan															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Karya Rekam Menjadi Koleksi Nasional (%)														
2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi															
Jumlah Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah yang dilestarikan	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)														
	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Penerbit)														
2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)		(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Terlaksananya Penghimpunan dan Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam Serta Peningkatan Kepatuhan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)															
2.23.03.1.01.0002 - Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam																
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Penerbit)															
2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah																

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Jumlah Literatur Sekunder yang diterbitkan	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)													5	
	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)													6.950	
2.23.03.1.02.00 01 - Penerbitan Katalog Induk Daerah															
Terlaksananya Penerbitan Katalog Induk Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)													6.950	
2.23.03.1.02.00 02 - Penerbitan Bibliografi Daerah															
Terlaksananya Penerbitan Bibliografi Daerah Provinsi	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)													5	
2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi															
Jumlah naskah kuno dilestarikan	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)													25	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)														
2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan															
Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)														
2.23.03.1.03.0004 - Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno															
Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)														
2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi															
Jumlah koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dikembangkan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)														
	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan														

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)														
2.23.03.1.04.000	1 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														
	Terlaksananya Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi														
2.23.03.1.04.000	2 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														
	Terlaksananya Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi														

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)		(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN																
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP																
Meningkatnya tata kelola arsip dinamis	Tingkat Ketersediaan Arsip Dinamis (%)															
2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi																
Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)															
	Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/ BUMD yang telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)															
	Jumlah OPD, BUMD dan SDM Kearsipan yang mendapatkan penghargaan Tertib Arsip (Lembaga)															
	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	kearsipan (Laporan)														
	Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)														
	Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)														
	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)														
	Jumlah arsiparis yang memiliki kompetensi dalam penyelenggaraan kearsipan yang diusulkan untuk mengikuti kegiatan pemilihan arsiparis teladan (Orang)														
	Jumlah arsiparis (Dokumen)														
2.24.02.1.01.0004 - Penyusutan Arsip Dinamis															
Terlaksananya Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)														
2.24.02.1.01.0005 - Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Autentikasi															
Terlaksananya Alih Media Arsip dan Autentikasi	Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)														
2.24.02.1.01.0006 - Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis															
Terciptanya dan Terpeliharanya Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)														
2.24.02.1.01.0007 - Pemilihan Arsiparis Teladan															
Terlaksananya pemilihan arsiparis teladan	Jumlah arsiparis yang memiliki kompetensi dalam penyelenggaraan kearsipan yang diusulkan untuk mengikuti kegiatan pemilihan arsiparis teladan (Orang)														
2.24.02.1.01.0008 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi															
Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/ BUMD yang telah mengimplementas														

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
pada ORMAS, ORPOL, OPD/ SKPD, BUMD	i pengelolaan arsip dinamis (Instansi)														
2.24.02.1.01.0009 - Penyusunan Database Arsiparis															
Terlaksananya penyusunan data dan informasi arsiparis	Jumlah arsiparis (Dokumen)	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.24.02.1.01.0011 - Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi															
Terlaksananya monitoring dan evaluasi	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan (Laporan)	0	50	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	
2.24.02.1.01.0012 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi															
Terselenggaranya Pengawasan kearsipan pada OPD provinsi dan BUMD provinsi	Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	0	50	47	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.24.02.1.01.0013 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip														45	
Terlaksananya pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah OPD, BUMD dan SDM Kearsipan yang mendapatkan penghargaan Tertib Arsip (Lembaga)	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10				
2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi															
Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)	0	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	210		
2.24.02.1.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi														210	
Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit	0	50	40	40	40	40	40	40	40	40				

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)														
Meningkatnya tata kelola arsip statis	Tingkat Ketersediaan Arsip Statis (%)	70	70	72		74		76		78		80		78	
2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi															
Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Unit)	0	2	2		2		2		2		2		2	
2.24.02.1.01.00 10 - Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis															
Tersedianya prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Unit)	0	2	2		2		2		2		2		2	
2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi															
Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI (Arsip)	0	5	5		5		5		5		5		25	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)	0	10	10		10		10		10		10		50	
	jumlah arsip yang di akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi (Arsip)	0	10	10		10		10		10		10		50	
	Jumlah Orang yang diwawancarai (Orang)	0	2	2		2		2		2		2		10	
	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Arsip)	0	2	2		2		2		2		2		10	
2.24.02.1.02.0001 - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI															
Terlaksananya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI (Arsip)	0	5	5		5		5		5		5		25	
2.24.02.1.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Wawancara Sejarah Lisan															
Terlaksananya Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah Orang yang diwawancarai (Orang)	0	2	2		2		2		2		2		10	
2.24.02.1.02.0004 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip															
Terlaksananya Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Arsip)	0	2	2		2		2		2		2		10	
2.24.02.1.02.0005 - Akuisisi Arsip Statis															
Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)	0	10	10		10		10		10		10		50	
2.24.02.1.02.0006 - Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis															
terlaksananya akuisi, Pengolahan,	jumlah arsip yang di akuisi, Pengolahan,	0	10	10		10		10		10		10		50	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi	Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi (Arsip)														
2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi															
Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN (Pengguna)	0	10.000	10.000		10.000		10.000		10.000		10.000		50.000	
2.24.02.1.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN															
Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN (Pengguna)	0	10.000	10.000		10.000		10.000		10.000		10.000		50.000	
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
PENYELAMATAN ARSIP															
Meningkatnya perangkat daerah yang melaksanakan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun (%)	23,4	25	27	29	31	34	36						34	
2.24.03.1.01 - Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun															
Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500	
	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.24.03.1.01.000 3 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun															
Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	0	2.500	2.500		2.500		2.500		2.500		2.500		12.500	
2.24.03.1.01.000 4 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun															
Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	0	2.500	2.500		2.500		2.500		2.500		2.500		12.500	
Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	5	5	5		5		5		5		5		25	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.24.03.1.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi															
Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Jumlah arsip yang sdh dilakukan restorasi/ Jumlah keseluruhan arsip yang rusak x 100%)	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	0	500	500		500		500		500		500		2.500	
	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	0	500	500		500		500		500		500		2.500	
2.24.03.1.02.0001 - Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana															
Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan	0	500	500	52.291.106	500	36.852.073	500	37.316.149	500	37.905.795	500	38.149.629	2.500	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Akibat Bencana	Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)														
2.24.03.1.02.000 2 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana															
Terlaksananya Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	0	500	500	500		500		500	500		500		2.500	
2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota															
Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)	0	1	1	1		1		1	1		1		1	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip)	0	2	2		2		2		2		2		2	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)	0	2	2		2		2		2		2		2	
2.24.03.1.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi					31.374.664		24.111.243		24.389.690		24.743.476		24.889.778		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET		
			2025	2026		2027		2028		2029		2030					
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU				
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)			
Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)	0	2	2		2			2			2		2		2	
2.24.03.1.03.000 2 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi																	
Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip)	0	2	2		2			2			2		2		2	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
2.24.03.1.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota					0										
Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)	0	1	1	0	1		1		1		1		1	
2.24.03.1.04 - Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi					0										
Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	0	2.500	2.500	0	2.500		2.500		2.500		2.500		12.500	
	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai	0	2.500	2.500		2.500		2.500		2.500		2.500		12.500	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)														
2.24.03.1.04.000	1 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				0										
	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0	2.500	2.500	0	2.500		2.500		2.500		2.500		12.500	
2.24.03.1.04.000	2 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				0										
	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0	2.500	2.500	0	2.500		2.500		2.500		2.500		12.500	
2.24.03.1.05 -	Pencarian Arsip						30.000.000		30.000.000		30.000.000		30.000.000		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang															
Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2	1	1	0	1		1		1		1		5	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang (Arsip)	0	1	1		1		1		1		1		1	
	Jumlah Daftar Autentisitas Statis Arsip yang Dinyatakan Hilang Berdasarkan Penilaian dan penetapan (Arsip)	0	1	1		1		1		1		1		1	
2.24.03.1.05.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang					0										
Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang Berdasarkan Penilaian dan	0	1	1	0	1		1		1		1		1	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	penetapan (Arsip)														
2.24.03.1.05.000 2 - Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang				0		10.000.000		10.000.000		10.000.000		10.000.000			
Terlaksananya Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang (Arsip)	0	1	1	0	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	
2.24.03.1.05.000 3 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)				0		10.000.000		10.000.000		10.000.000		10.000.000			
Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2	1	1	0	1		1		1		1		5	
2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP					73.207.549								81.409.482		
Meningkatnya akses masyarakat terhadap	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip	10	10	10	73.207.549	10	79.592.901	10	80.242.610	10	81.068.112	10	81.409.482	10	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
penggunaan arsip yang bersifat tertutup	yang Bersifat Tertutup (Persentase)														
2.24.04.1.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi				73.207.549		79.592.901		80.242.610		81.068.112		81.409.482			
Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan	1	1	1		1		1		1		1		1	
	Tersedianya Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	0		1		1		1		1		1		1	
2.24.04.1.01.0004 - Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup															

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											Kondisi Akhir s.d tahun 2029	KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)		(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan (SOP)	1	1	1		1		1		1		1		1	
2.24.04.1.01.0005 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup															
Terlaksananya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Tersedianya Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	0	1	1		1		1		1		1		1	

4.3 Sub Kegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua dalam mendukung Prioritas Pembangunan Provinsi Papua yang dituangkan dalam Program Kerja Prioritas Tahun 2025-2030 sebagai berikut:

Misi 2: Peningkatan kualitas SDM Papua yang unggul dan inklusif (SDM Papua Berkualitas) melalui peningkatan pelayanan dan akses pendidikan untuk semua (education for all) yang berkualitas, merata dan berkeadilan;

Memperkuat kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan pelayanan pendidikan untuk semua (education for all) yang berkualitas, merata dan berkeadilan yaitu merevitalisasi perpustakaan di Papua menjadi pusat literasi yang dinamis dan multifungsi, tidak hanya sebagai tempat membaca buku, tetapi juga sebagai ruang publik yang mendukung kegiatan sosial, budaya, dan pendidikan.

Program kerja yang mendukung prioritas pembangunan daerah sesuai dengan nomenklatur program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut:

Tabel
Daftar Sub Kegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

Nawa Bhakti	Program Kerja	Indikator	Target Indikator						Outcome	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			2025	2026	2027	2028	2029	2030										
Misi 2 : Papua Cerdas Memperkuat kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan pelayanan dan akses pendidikan untuk semua (education for all) yang berkualitas, merata dan berkeadilan		Jumlah Partisipasi Masyarakat dalam Kegiatan Pengembangan Literasi	4.000.000	4.200.000	4.400.000	4.600.000	4.800.000	5.000.000										
		Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	1	1	1	1	1	1	Meningkatnya kecukupan koleksi perpustakaan sesuai Standard Nasional Perpustakaan Meningkatnya kecukupan tenaga perpustakaan sesuai Standard Nasional Perpustakaan Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai Standard Nasional Perpustakaan	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	250.000.000	204.089.288	162.095.697	165.280.697	167.940.447	173.647.412

Renstra Tahun 2025-2029 Dinas Arsip dan Perpustakaan Papua

Nawa Bhakti	Program Kerja	Indikator	Target Indikator						Outcome	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			2025	2026	2027	2028	2029	2030										
		Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	50	50	50	50	50	50		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	125.000.000	158.169.199	125.624.167	128.092.539	130.153.845	134.576.743
		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi (layanan)	1	1	1	1	1	1		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	100.000.000	127.555.805	101.309.812	103.300.435	104.962.779	108.529.631
		Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan (perpustakaan)	1	1	1	1	1	1		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Perpustakaan Deposit	100.000.000	30.613.393	24.314.355	24.792.104	25.191.067	26.047.111
		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (eksemplar)	500	500	500	500	500	500		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	300.000.000	510.223.222	405.239.248	413.201.740	419.851.115	434.118.525

Renstra Tahun 2025-2029 Dinas Arsip dan Perpustakaan Papua

Nawa Bhakti	Program Kerja	Indikator	Target Indikator						Outcome	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			2025	2026	2027	2028	2029	2030										
		Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (dokumen)	12	12	12	12	12	12		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	50.09 2.955	25.511 .161	20.26 1.962	20.66 0.087	20.66 2.556	21.705 .926
		Jumlah kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (dokumen)	1	1	1	1	1	1		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	100.0 00.00 0	71.431 .251	56.73 3.495	57.84 8.244	58.77 9.156	60.776 .593
		Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	60	60	60	60	60	60		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	100.0 00.00 0	102.04 4.644	81.04 7.850	82.64 0.348	83.97 0.223	86.823 .705
		Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	25	25	25	25	25	25		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Provinsi	150.0 00.00 0	102.04 4.644	81.04 7.850	82.64 0.348	83.97 0.223	86.823 .705

Renstra Tahun 2025-2029 Dinas Arsip dan Perpustakaan Papua

Nawa Bhakti	Program Kerja	Indikator	Target Indikator						Outcome	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			2025	2026	2027	2028	2029	2030										
		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus (Lokus)	5	5	5	5	5	5		Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	240.000.000	306.133.933	243.143.549	247.921.044	251.910.669	260.471.115
		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	1	1	1	1	1	1		Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	300.000.000	597.140.716	280.321.686	285.829.690	290.429.353	300.298.743
		Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	61	61	61	61	61	61		Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	250.000.000	255.111.611	202.619.624	206.600.870	209.925.558	217.059.262

Nawa Bhakti	Program Kerja	Indikator	Target Indikator						Outcome	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			2025	2026	2027	2028	2029	2030										
Misi 8 : Papua Harmoni Menjaga terwujudnya masyarakat yang harmonis melalui pengembangan nilai-nilai toleransi, keadilan dalam keberagaman, pengarusutamaan gender serta memajukan seni budaya dan prestasi olahraga	Pelestarian Naskah Kuno	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan	30	40	40	40	40	40		Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	100.000.000	63.876.398	64.230.461	65.488.732	66.551.151	68.825.644
		Jumlah Naskah Kuno yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	30	35	40	45	50	55	Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Program Pelestarian Koleksi nasional dan Naskah Kuno	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	50.000.000	59.108.370	59.436.004	60.600.354	61.583.469	63.688.182
		Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	5	5	5	5	5	5		Program Pelestarian Koleksi nasional dan Naskah Kuno	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	25.000.000	39.004.556	39.220.756	39.989.090	40.637.830	42.026.692

Renstra Tahun 2025-2029 Dinas Arsip dan Perpustakaan Papua

Nawa Bhakti	Program Kerja	Indikator	Target Indikator						Outcome	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			2025	2026	2027	2028	2029	2030										
	Jatimpura (Papua Pusat Arsip, Memori dan Peradaban)	Jumlah Khasanah Arsip Statis yang Dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik																
		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI	5	5	5	5	5	5	Meningkatnya tatakelola arsip dinamis Meningkatnya tatakelola arsip statis	Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	50.00 0.000	40.456 .875	40.68 1.124	41.47 8.066	42.15 0.961	43.591 .538
		Jumlah Orang yang diwawancarai	2	2	2	2	2	2		Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	25.00 0.000	24.274 .124	24.40 8.675	24.88 6.840	25.29 0.577	26.154 .923
		Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip	2	2	2	2	2	2		Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	75.00 0.000	60.685 .311	61.02 1.686	62.21 7.099	63.22 6.442	65.387 .307
		Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi	10	10	10	10	10	10		Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Akuisisi Arsip Statis	200.0 00.00 0	186.10 1.621	187.1 33.17 2	190.7 99.10 4	193.8 94.42 3	200.52 1.075
		Jumlah Arsip yang di akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi	10	10	10	10	10	10		Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	25.00 0.000	32.365 .499	32.54 4.899	33.18 2.452	33.72 0.769	34.873 .230

Nawa Bhakti	Program Kerja	Indikator	Target Indikator						Outcome	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			2025	2026	2027	2028	2029	2030										
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	25.000.000	32.365.499	32.544.899	33.182.452	33.720.769	34.873.230

4.4 Subkegiatan Dukungan Asta Cita pada Rencana Strategis Perangkat Daerah Sinkronisasi Program dan Kegiatan Prioritas Provinsi dalam mendukung Asta Cita Tahun 2025-2029 Dinas Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua mendukung:

1. “Asta Cita PN 4: Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, Pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z) dan penyandang disabilitas”
2. “Asta Cita PN 8: Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antar umat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur”

Dari 2 (dua) Asta Cita tersebut dengan outcome prioritas
(1) Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat dan
(2) Meningkatnya Tertib Arsip dan Mengembangkan Memori Kolektif Bangsa yang didukung oleh subkegiatan sebagaimana tabel dibawah:

Tabel
Dukungan Asta Cita Pada Rencana Strategis Perangkat Daerah
Dinas Kearsipan dan perpustakaan

SubKegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	
Asta Cita : Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.											
Outcome Prioritas : Meningkatnya Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat											
2.23.02.1.01.0011 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat (Dokumen)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.1.01.0017 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Provinsi (Perpustakaan)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Eksemplar)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Eksemplar)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

SubKegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	
Asta Cita : Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.											
2.23.02.1.01.0011 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat (Dokumen)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.1.01.0017 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Provinsi (Perpustakaan)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Eksemplar)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Eksemplar)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.02.1.01.0012 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi (Lembaga)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

SubKegiatan	2026		2027		2028		2029		2030		Perangkat Daerah
	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	target	anggaran	
2.24.02.1.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN (Pengguna)											DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

4.5 Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra PD

Dinas Kearsipan dan perpustakaan untuk mendukung penyelenggaraan pemerintah daerah tahun 2025-2030 melalui indikator kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah (IKD) pada Aspek Pelayanan Umum (Fokus Layanan Urusan Pemerintahan Wajib Non Dasar) sebagaimana tabel berikut:

Tabel
Target Keberhasilan Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2030

NO	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Awal Tahun 2024	TARGET						Kondisi Akhir s/d Tahun 2029
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai	75,20	78,70	78,80	79,00	79,25	79,50	79,75	79,80
2.	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Indeks	62,25	71,00	71,20	71,40	71,60	71,80	72,00	74,80

Tabel
Target Keberhasilan Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2030

NO	Indikator Kinerja Kunci	Satuan	Target Awal Tahun 2024	TARGET TAHUN						Kondisi Akhir s/d Tahun 2029
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat	Nilai	57,15	57,25	58,50	60,75	64,00	66,25	68,50	70,25
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai	55,20	58,70	58,80	59,00	59,25	59,50	59,75	59,50
3.	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Indeks	42,25	51,00	51,20	51,40	51,60	51,80	52,00	53,80

BAB V PENUTUP

Rancangan Awal Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen penjabaran Tahun Pertama Perencanaan Pembangunan dalam kurun waktu lima tahun (2025-2029) yang memuat Tujuan/Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program, Kegiatan, SubKegiatan, Kegiatan Prioritas, dan Unggulan.

Dengan tersusunnya Rencana Strategis ini diharapkan dapat dipergunakan sebagai:

- a. Pedoman bagi seluruh unit kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua dalam melaksanakan arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, kegiatan dan SubKegiatan pembangunan sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis;
- b. Pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Papua ;
- c. pedoman dan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan serta sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja.

Papua, Januari 2025

KEPALA DINAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI PAPUA